경기도의료원 안성병원
개인정보 처리방침

경기도의료원 안성병원(이하 '의료원')은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제1조 개인정보의 처리 목적
제2조 개인정보의 처리 및 보유기간
제3조 처리하는 개인정보의 항목
제4조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
제5조 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항
제6조 개인정보의 국외 이전에 관한 사항
제7조 개인정보의 파기절차 및 파기방법에 관한 사항
제8조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항
제9조 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
제10조 개인정보 자동 수집장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항
제11조 행태정보의 수집·이용·제공 및 거부 등에 관한 사항
제12조 추가적인 이용·제공 관련 판단기준
제13조 가명정보를 처리하는 경우 가명정보 치리에 관한 사항
제14조 개인정보 보호책임자에 관한 사항
제15조 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서
제16조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법
제17조 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항
제18조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

제1조 개인정보의 처리 목적

① 의료원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

② 의료원은 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 **개인정보보호위원회 개인정보보호 종합포털**(www.privacy.go.kr) ▷ 민원마당 ▷ 개인정보 열람등 요구 ▷ 개인정보파일 목록검색 ▷ 기관명에 "경기도의료원" 명칭을 입력 후 조회하실 수도 있습니다.

③ 처리하고 있는 개인정보는 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할

예정입니다.

제2조 개인정보의 처리 및 보유기간

① 의료원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용 기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다

② 의료원에서 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보의 처리 및 보유기간은 본 방침 **제1조 ②항의 '개인정보파일 현황'에서 조회**하실 수 있습니다.

제3조 처리하는 개인정보의 항목

① 의료원은 법령 상의 의무 준수를 위해 개인정보를 수집하고 있습니다. 진료 등 법령 상의 의무 준수를 위해 정보주체의 동의 없이 개인정보를 포함한 주민등록번호, 고유식별정보, 민감정보를 수집하고 이용할 수 있습니다

② 의료원에서 처리하는 개인정보의 항목은 본 방침 **제1조 ②항의 '개인정보파일 현황'에서 조회**하실 수 있습니다.

제4조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① 의료원은 정보주체의 개인정보를 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

② 의료원은 「응급의료에 관한 법률」 제11조에 따라 응급환자를 다른 의료기관으로 이송할 경우 이송받는 의료기관에 진료에 필요한 의무기록을 제공할 수 있습니다.

③ 의료원은 「의료법」 제21조 제3항 각 호에 해당하는 경우 환자에 관한 기록을 열람하게 하거나 사본을 내주는 등 내용을 확인할 수 있도록 하고 있습니다.

④ 의료원은 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」 제18조에 따라 인간대상연구를 수행하는 경우 정보주체의 서면동의와 동법에 따른 기관위원회의 심의를 거쳐 참여자의 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

⑤ 의료원은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

[개인정보 제3자 제공 현황] { ☞**클릭** }

연번	제공부서	제공받는 기관	제공하는 개인정보의 항목	제공목적	제공근거
1	응급의료센터	국립중앙의료원	주민등록번호(앞7자리), 처방내용, 응급실정보(생년월일, 성별, 주소, 내원경로,응급여부, 진료결과, 의사면허번호, 처치 및 수술정보, 진단정보, 귀	응급환자 기초자료에 대한 중앙응급의료 센터의 통계 활용	국민건강보험법 제63조(업무 등), 응급의료에 관한 법률 제27조(중앙응급의료센터의 설치 및 운영)

연번	제공부서	제공받는 기관	제공하는 개인정보의 항목	제공목적	제공근거
			가일시, 보험유형)		
2	원무과	질병관리본부 예방접종과	성명, 주민번호,전화번호/휴대폰번호,주소,내국민/외국인 구분, 실시일자,실시자,약품명	감염병 예방 및 예방접종현황조사	감염병예방 및 관리에 관한 법률 제28조(예방접종 기록의 보존 및 보고 등)
3	공공사업과(만성질환)	국립중앙의료원	환자정보(병록번호, 성명,나이,만성질환종류,키,몸무게,초진일)	지역거점공공병원 만성질환 관리	지역거점공공병원 공공보건프로그램사업 추진계획 정보주체 동의
4	원무과	경기도청	외국인등록번호,국적,성명,직업, 생년월일, 주소, 연락처, 입국일, 체류자격, 체류기간만료일, 의료자격,진단명	외국인 진료비 지원금 요청	공공보건의료에 관한 법률 제26조(자료의 제공 요청)
5	간호과	국립암센터	성명, 연령, 환자와의 관계 자택주소(현 거주지), 연락처(휴대폰, 자택전화), 이메일	호스피스 전문기관의 서비스 이용현황 및 환자 가족의 만족도 조사	호스피스 완화치료 및 임종과정에 있는 환자의 연명의료 결정에 관한 법률 제29조(호스피스 전문기관의 평가) 정보주체 동의
6	보건의료정보관리실	법원,경찰서,보훈심사위원회	환자진료내역서, 세부내역서, 진단서,소견서 등	환자 진료내역 감사자료,수사협조,보훈대상여부확인	의료법 제21조(기록열람 등)제2항, 형사소송법 제199조2항, 경찰관직무집행법 제8조1항,국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제74조의8(자료제출요구권 등)
7	보건의료정보관리실	국민연금관리공단	의무기록사본(진료기록지,혈액검사결과지)	장애등록 심사관리를 위한 의무기록 열람	의료법 제21조(기록열람 등)제2항제14호, 국민연금법 제123조(자료의 요청)
8	보건의료정보관리실	질병관리본부	급성심장정지조사대상자(성별, 생년월일, 주소, 보험유형, 사망자 주민등록번호, 병원도착일, 응급실기록지, 간호기록지(응급실,입원), 진료기록지, 입퇴원기록지, 사망진단서/사체검안서)	급성심장정지에 대한 전향적조사체계 구축 관련통계산출	응급의료법 제13조2, 제13조의4, 동법 시행령 제3조
9	보건의료정보관리실	중앙암등록본부	환자명, 주민등록번호, 환자번호, 나이, 성별, 주소, 전화번호, 면허번호, 진단(과, 경로, 방법)	암등록 통계사업에 자료 제공 의무 준수	암관리법 제14조(암등록통계사업), 제15조(암정보사업)
10	보건의료정보관리실	통계청	임산부·신생아 사망·사산 정보(성명, 성별, 생년월일, 주소, 사망·사산일자, 장소, 원인	통계청의 임사부 및 신생아 사망, 사산에 대한 사망 통계	모자보건법 제8조(임산부의 신고 등) 제3항 및 시행규칙 제7조(임산부 및 신생아 등의 사망보고) 제1항
11	보건의료정보관리실	안성시 보건소, 질병관리본부	환자성명, 주민번호, 전화번호, 휴대폰번호, 성별, 주소, 감염병명, 발병	법정감염병 및 성매개감염병 환자정보를 질병관리본부에	결핵예방법 제8조(의료기관 등의 신고의무), 감염병예방 및

연번	제공부서	제공받는 기관	제공하는 개인정보의 항목	제공목적	제공근거
			일, 진단일,신고일, 검사결과	신고	관리에 관한 법률 제11조(의사 등의 신고)
12	원무과	안성시	환자 성명, 보훈번호, 처방일자	요양 급여비용의 청구를 위한 심사, 수진자에 대한 질병승인 받기위함.	독립유공자 예우에 관한 법률
13	원무과	안성시	성명, 생년월일, 주소, 진단명, 의사소견, 진료비 지원요청금액	긴급지원/무한돌봄/공동모금회 등 취약계층지원금 지급신청 및 중복지원 내역 확인	공공보건의료에 관한 법률 제23조(자료의 제공 요청),긴급복지지원법 제7조(지원요청 및 신고)
14	원무과	국민건강보험관리공단	진료기록부사본(성명,등록번호,성별,나이,국사비,병동,병실,퇴원기록(일자,진료과,진단명),입원(일자,진료과),병력	수진자에 대한 상병발생 원인(상해외인) 확인 및 선 공단부담금 지급결정 지원	의료급여법 제32조 제2항 및 의료법 제21조제2항 제4,5호, 국민건강보험법 제96조, 동법 시행령 제81조
15	원무과	건강보험심사평가원	성명,주민등록번호,진단명,수술명,치료내역,검진내역 등	국민건강보험공단에 급여비용의 청구를 위한 심사	의료법 제21조(기록열람 등)제2항제4호(국민건강보험법 적용) 제5호(의료급여법 적용)
16	원무과	근로복지공단	진료기록부사본(성명,등록번호,성별,나이,국사비,병동,병실,퇴원기록(일자,진료과,진단명),입원(일자,진료과),병력,영상정보	복지공단요양 급여비용의 청구를 위한 심사, 수진자에 대한 질병승인 받기위함.	의료법 제21조(기록열람 등) 제2항 제8호
17	원무과	대한적십자사 혈액관리원	수혈자 성명, 주민등록번호, 주소, 수혈일자, 헌혈증서번호	요양 급여비용의 청구를 위한 심사, 수진자에 대한 질병승인 받기 위함.	혈액관리법 시행규칙 제17조(수혈비용의 보상) 제2항, 별지 제11호 서식(수혈비용청구서), 제12호 서식(수혈자내역서)
18	약제과	국립중앙의료원	병록번호, 환자명, 증상발열일, 증상, 나이, 성별	약물 부작용 관리	약사법 제68조의8(부작용 등의 보고), 의약품등 안전성 정보관리 규정(식약청 고시 제2012-18호)
19	원무과	국민건강보험관리공단	환자명,연락처,주소,주민번호, 성별, 나이 ,과거병력, 진단발병여부, 약물치료여부, 외상 및 휴유증, 생활습관, 검사결과, 판정결과 ,신체계측정보	국민건강보험관리공단 검진결과정보 제공 의무 준수, 건강검진비용 청구	국민건강기본법 시행령 제25조(건강검진) 제4항
20	장례식장관리팀	안성시청	사망자 정보, 연고자성명,전화번호	장사시설 운영사항 제출의무 준수	장사등에 관한 법률 시행규칙 제25조(법인묘지 설치자 등의 보고)
21	장례식장관리팀	한국장례문화진흥원	사망자 정보(성명, 성별, 주민등록번호/외국인등록번호, 주소, 사망일) 유족정보(관계,성명,생년월일,주소,연락처)	장사등에 관한 법률 제33조의2에 따른 연금복지급여의 관리, 보건복지부 장사정보시스템의 사	장사등에 관한 법률 제33조의3 제3항(사망자정보의 수집과 제공), 동법 시행규칙 제22조의2

연번	제공부서	제공받는 기관	제공하는 개인정보의 항목	제공목적	제공근거
				망자 정보 제공 의무 준수	

제5조 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항

① 의료원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

② 의료원은 위탁계약 체결 시「개인정보 보호법」제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다

[개인정보처리 위탁 현황] { ☞클릭 }

연번	위탁담당부서	위탁업무	수탁자		관리현황 점검결과
			명칭	연락처	
1	진단검사의학과	임상병리 검사	(재)씨젠의료재단	1566-6500	양호
2	진단검사의학과	임상병리 검사	녹십자의료재단	031-374-7978	양호
3	행정과	특수구급차 응급환자 이송	㈜우리구급센터	031-674-0129	양호
4	건강증진센터	건강검진시스템 유지보수	(주)아름누리메디컴	02-522-1911	양호
5	행정과	홈페이지 시스템 유지보수	인프룻	010-25**-**43	양호
6	행정과	직원 사이버 교육	마이애듀	1644-3396	양호
7	행정과	영상정보처리기기(CCTV) 관리	세안택스	031-8046-5030	양호
8	치과	치과 기공물 제작	퍼스트클래쓰M&C	031-889-7503	양호
9	약제과	환자 의약품 정보조회	㈜비트컴퓨터	02-3486-1061	양호
10	전산실	개발툴(마이플랫폼)	㈜두드림씨앤씨	02-780-9310	양호
11	전산실	EMR부문(영상EMR 등)	㈜두드림씨앤씨	02-780-9310	양호
12	전산실	EMR부문(서식생성기)	㈜비케이에스엔피	010-31**-**97	양호
13	전산실	DW	㈜두드림씨앤씨	02-780-9310	양호
14	전산실	ubi-Report	㈜두드림씨앤씨	02-780-9310	양호
15	전산실	CRM	㈜한국도움기술	02-722-3911	양호
16	전산실	u-Health	㈜한국도움기술	02-722-3911	양호
17	전산실	LIS	한울ICT	02-2135-5380	양호
18	전산실	무인수납기	디엘테크	1688-0322	양호
19	전산실	병원정보시스템 유지관리	전국지방의료원연합회	02-6265-5721	양호
20	전산실	DBMS 유지관리	㈜이소프팅	02-2028-1100	양호
21	전산실	병원안전관리시스템 유지관리	(주)이유엔	02-6959-3214	양호

연번	위탁담당부서	위탁업무	수탁자		관리현황 점검결과
			명칭	연락처	
22	전산실	코로나19 PCR 음성확인서 공항 무인발급 서비스	(주)스마일시스템	070-8672-5404	양호
23	전산실	영상전송(PACS) 유지보수	㈜메디칼스탠다드	02-2282-6600	양호

제6조 개인정보의 국외 이전에 관한 사항

① 의료원은 개인정보를 국외 이전(제공, 위탁, 보관) 하지 않습니다.

제7조 개인정보의 파기절차 및 파기방법에 관한 사항

① 의료원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성, 의료 서비스의 폐지, 폐업 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

- 진료서비스를 위한 정보의 경우,「의료법」시행규칙 제15조(진료기록부 등의 보존),「국민건강보험법」제96조의4(서류의 보존) 등 관련 개별 법령을 기준으로 보존합니다.
- 공공기록물의 경우,「공공기록물 관리에 관한 법률」시행령 제26조(보존기간)를 기준으로 보존합니다
- 또한, 의료원 문서관리규정의 보존기간을 기준으로 보존합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다

③ 폐업 또는 휴업 신고를 할 때에는 사무를 승계하는 기관이 없을 때에는 기관의 기록물을 소관하는 영구기록물 관리기관으로 이관합니다.

④ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

▶ 파기절차

- 의료원은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

▶ 파기방법

- 의료원은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

① 정보주체는 의료원에 대해 다음 각 호의 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 환자(본인)에 관한 기록 열람
2. 그 외 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구

※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

② 제1항 각 호의 권리 행사는 다음의 방법으로 하실 수 있습니다.
- 환자(본인)에 관한 기록 열람 : 본인임을 확인할 수 있는 신분증을 제시
- 그 외 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 :「개인정보 보호법」시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX)

③ 제1항 각 호에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다
- 환자(본인)에 관한 기록 열람 : 환자가 지정하는 대리인이 환자 본인의 동의서와 대리권이 있음을 증명하는 서류를 첨부하는 등 보건복지부령으로 정하는 요건을 갖추어 요청한 경우, 다음 서류를 제출

1. 기록열람이나 사본발급을 요청하는 자의 신분증 사본
2. 환자가 자필 서명한「의료법 시행규칙」별지 제9호의2 서식의 동의서 및 별지 제9호의3 서식의 위임장이 경우 환자가 만 14세 미만의 미성년자인 경우에는 환자의 법정대리인이 작성하여야 하며, 가족관계증명서 등 법정대리인임을 확인할 수 있는 서류를 첨부하여야 한다.
3. 환자의 신분증 사본 다만, 환자가 만 17세 미만으로「주민등록법」제24조 제1항에 따른 주민등록증이 발급되지 아니한 자는 제외한다.

- 그 외 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 : "개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출

④ 제1항 각 호에 따른 권리 행사는 다음의 경우에는 제한될 수 있습니다.
- 환자(본인)에 관한 기록 열람 : 국가안보에 긴요한 사안으로 "다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무"를 수행하는데 지장을 초래할 때
- 그 외 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 :「개인정보 보호법」제35조 제4항 각 호, 제37조 제2항 각 호에 해당되는 경우

⑤ 의료원은 제1항 각 호의 권리행사를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

⑥ 개인정보 열람 요구
- 의료원에서 보유하고 있는 개인정보파일은「개인정보 보호법」제35조에 따라 본인의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는「개인정보 보호법」제35조 제5항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
   - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
   - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
   - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
   - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

⑦ 개인정보 정정·삭제 요구
- 의료원에서 보유하고 있는 개인정보파일은「개인정보 보호법」제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑧ 개인정보 처리정지 요구

- 의료원에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 「개인정보 보호법」 제37조 제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.
  1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
  2. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우
  3. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

⑨ 개인정보 열람 등 요구방법

- 제1항에 따른 권리 행사는 「개인정보 보호법」시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, FAX 등을 통하여 하실 수 있으며, 의료원은 신청자의 신분을 확인 후 지체 없이 조치하겠습니다.
- 정보주체 본인의 '열람/증명' 접수 처리 시에는 고객의 신분을 나타내는 주민등록증, 여권, 운전면허증 등의 신분증명서를 제출하여 본인 여부를 확인합니다.
- 정보주체의 대리인이 방문하여 정보의 열람/증명을 요구하는 경우에는 대리관계를 나타내는 위임장 및 명의 고객의 인감증명서와 대리인의 신분증명서 등의 증표를 제시받아 진정한 대리인인지 여부를 확인합니다.
- 개인정보의 전부 또는 일부에 대하여 열람/증명 또는 정정을 거절할 이유가 있는 경우에는 고객에게 이를 통지하고 그 이유를 설명합니다.

⑩ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

[서식] : [개인정보 열람 요구서 { ☞**클릭** }(뒤쪽 참조)

[서식] : 위임장 { ☞**클릭** }(뒤쪽 참조)

제9조 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

① 의료원은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 전담조직 운영, 정기적 직원 교육
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 및 갱신
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제10조 개인정보 자동 수집장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

① 의료원은 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습

니다.

제11조 행태정보의 수집·이용·제공 및 거부 등에 관한 사항

① 의료원은 온라인 맞춤형 광고 등을 위한 행태정보를 수집·이용·제공하지 않습니다.

제12조 추가적인 이용·제공 관련 판단기준

① 의료원은「개인정보 보호법」제15조(개인정보의 수집·이용) 제3항 및 제17조(개인정보의 제공) 제4항과 동법 시행령 제14조의2(개인정보의 추가적인 이용·제공의 기준 등)에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다.

② 의료원은 제1항에 따른 추가적인 이용 및 제공하고 있지 않으나 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하게 되면 다음과 같은 사항을 고려하겠습니다.

- 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

제13조 가명정보 처리에 관한 사항

① 의료원은 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 수집한 개인정보를 특정 개인을 알아볼 수 없도록 가명처리하고 있지 않습니다.

제14조 개인정보 보호책임자에 관한 사항

① 의료원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분		부서명	성명/직책	전화번호
개인정보 보호책임자		병원장	임승관 원장	031-8046-5176 ※ 보호담당자로 연결됩니다.
개인정보 보호담당자	관리적 보호조치	보건의료정보관리실	김영기 팀원	
	기술적·물리적 보호조치	행정과 전산실	박영서 팀원	031-8046-5010
	영상정보 보호조치	행정과 시설팀	조성민 팀원	031-8046-5364

② 정보주체는 의료원의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문

의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 의료원은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제15조 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

① 정보주체는「개인정보 보호법」제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 의료원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서
- 부서명 : 보건의료정보관리실
- 담당자 : 김영기 보건의료정보관리사
- 연락처 : 031-8046-5176

제16조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

① 정보주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보 침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

▶ 개인정보 분쟁조정위원회
- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정 및 집단 분쟁조정 신청, 상담
- 온라인 신청 : www.kopico.go.kr
- 전화 신고 : (국번없이) 1833-6972
- 오프라인(우편) 신청 : (03171) 서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층 개인정보분쟁조정위원회

▶ 개인정보 침해신고센터 (개인정보보호위원회, 한국인터넷진흥원 운영)
- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담
- 온라인 신고 : privacy.kisa.or.kr
- 전자우편 신고 : privacyclean @ kisa.or.kr
- 전화 신고 : (국번없이) 118 (ARS 내선 2번)
- 팩스 신고 : ☎061-820-2619
- 방문/우편 신고 :(58324) 전라남도 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 대검찰청 과학수사부 사이버수사과
- 소관업무 : 각종 사이버 범죄 수사/수사지원 전담
- 온라인 신고 : cybercid @ spo.go.kr
- 전화 신고 : (국번없이) 1301, 02-3480-3570

▶ 경찰청 사이버안전국
- 소관업무 : 개인정보 침해 관련 사이버 범죄 신고, 상담
- 온라인 신고 : cyberbureau.police.go.kr
- 전화 신고 : (국번없이) 182(경찰민원 콜센터)

② 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

▶ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110, (center.simpan.go.kr)

제17조 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

① 의료원에서 공개하고 있는 '**영상정보처리기기 운영·관리 방침**'을 참조하여 주시기 바랍니다.

제18조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

① 이 개인정보 처리방침은 2022년 08월 01일부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2021년 12월 08일 이전 개인정보 처리방침 { ☞**클릭** }
- 2020년 02월 13일 이전 개인정보 처리방침 { ☞**클릭** }
- 2019년 01월 17일 이전 개인정보 처리방침 { ☞**클릭** }
- 2018년 02월 09일 이전 개인정보 처리방침 { ☞**클릭** }
- 2017년 01월 20일 이전 개인정보 처리방침 { ☞**클릭** }
- 2016년 11월 01일 이전 개인정보 처리방침 { ☞**클릭** }
- 2014년 10월 20일 이전 개인정보 처리방침 { ☞**클릭** }
- 2014년 06월 02일 이전 개인정보 처리방침 { ☞**클릭** }
- 2013년 04월 01일 이전 개인정보 처리방침 { ☞**클릭** }

끝.

※ 첨부 [서식 : 개인정보 열람 요구서]

■ 개인정보 처리방법에 관한 고시 [별지 제8호서식]

개인정보 열람 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. (앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내

정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	

대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	

요구내용	[ ] 개인정보의 항목 및 내용 [ ] 개인정보 수집·이용의 목적 [ ] 개인정보 보유 및 이용 기간 [ ] 개인정보의 제3자 제공 현황 [ ] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용

「개인정보 보호법 」 제35조 제2항과 같은 법 시행령 제41조제3항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인 (서명 또는 인)

경기도의료원 안성병원장 귀하

작 성 방 법

1. '대리인' 란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. '요구내용' 란은 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

※ 첨부 [서식 : 위임장]

■ 개인정보 처리방법에 관한 고시 [별지 제11호서식]

위 임 장

위임받는 자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조 제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (□ 열람, □ 정정·삭제, □ 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

경기도의료원 안성병원장 귀하

210㎜×297㎜[인쇄용지(특급) 34g/㎡]

끝.